

Приложение №1 к приказу

по МБОУ «СШ № 6»

№ 5 от 11.01.2022г.

 **«Дорожная карта» МБОУ «СШ № 6»**

 **по формированию необходимой системы условий реализации введения обновлённых ФГОС ООО**

1. **Организационно-содержательное обеспечение введения обновлённых**

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание рабочей (инициативной, проектной, творческой) группы | Приказ о создании группы с распределением функциональных обязанностей | Январь 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н. |
| 2 | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению обновлённых ФГОС основного общего образования | Соглашение о сотрудничестве с социальными партнерами (учреждениями профессиональной подготовки, Вузами, предприятиями о практике, учреждениями дополнительного образования, муниципальными образованиями и т.п.) | Январь-август 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н. |
| 3 | Создание комфортного школьного пространства.Анализ деятельности школы по реализации требований обновлённых ФГОС основного образования. | Самооценка ОУ, мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса | Январь-май 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н. |

1. **Создание нормативного обеспечения введения обновлённых ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования ООП ООО и утверждение данной программы | Утвержденная ООП ООО МБОУ «СШ № 6» и согласованная с органом государственно-общественного управления ОУ | Август 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н.Заместитель директора по УВРЛопатина В.Л. |
| 2 | Включение в план ВШК вопросов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС ООО | Система мероприятий, обеспечивающих ВШК по реализации обновлённых ФГОС | Август 2022г. | Заместитель директора по УРЛопатина В.Л. |

1. **Создание финансово-экономического обеспечения введения обновлённых ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера.Трудовые договоры (дополнительные соглашения) | Август 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н.Заместитель директора по УВРЛопатина В.Л.Председатель профкома Коржева Н.В. |
| 2 | Определение объёма расходов, необходимых для реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.Определение объёма финансовых затрат на реализацию обновлённых ФГОС в рамках бюджетного планирования на 2022- 2023 учебный год | Финансовое обеспечения введения обновлённых ФГОС ООО | Май – август 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н.Главный бухгалтер |

1. **Кадровое и методическое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение перечня мероприятий по подготовке педагогических кадров к реализации ФГОС ООО (план обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д.) | План курсовой подготовки по переходу на ФГОС ООО с учетом плана введения ФГОС.план обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д | Январь-август 2022г. | Заместитель директора по УРЖданова Е.А. |
| 2. | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС ООО | Должностные инструкции, доведённые до сведения работников | Июнь-август 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н. |
| 3. | Инициирование деятельности сетевых сообществ по проблемам ФГОС | Наличие сетевых сообществ | В течение года | Заместитель директора по УВРШевоцукова М.Н. |

1. **Информационное обеспечение перехода обновлённые на ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на обновлённые ФГОС ООО на школьном сайте | Школьный сайт | Январь-сентябрь 2022г. | Шевоцукова М.Н. |
| 2 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению обновлённых ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | Оформленный стендПротоколы родительских собранийВыпущенные буклеты, листовки | Январь-сентябрь 2022г. | Заместитель директора по УВРЛопатина В.Л. |

1. **Создание материально-технического обеспечения введения обновлённых ФГОС ООО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса. | Локальные акты по деятельности соответствующего объекта инфраструктуры ФГОС | Январь-август 2022г. | ДиректорШевоцукова М.Н. |
| 2. | Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Анализ по результатам мониторинга | Август 2022г. | Зав.хоз Юргина Н.И. |